«В регистр»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 марта 2020 года № 394

О внесении изменений
в постановление администрации
города Югорска от 22.12.2016 № 3296
«О Порядке предоставления субсидии из бюджета
города Югорска в целях финансового обеспечения
затрат в связи с опубликованием муниципальных
правовых актов и иной официальной информации
города Югорска»

В соответствии со статьёй 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с целью уточнения условий предоставления субсидии из бюджета города Югорска в целях финансового обеспечения затрат в связи с опубликованием муниципальных правовых актов и иной официальной информации города Югорска:

1. Внести в постановление администрации города Югорска от 22.12.2016 № 3296 «О порядке предоставления субсидии из бюджета города Югорска в целях финансового обеспечения затрат в связи с опубликованием муниципальных правовых актов и иной официальной информации города Югорска» (с изменениями и дополнениями от 27.01.2017 № 224, от 17.02.2017 № 416, от 14.12.2017 № 3118, от 24.01.2018 № 192, от 05.02.2019 № 255, от 06.02.2020 № 206) следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления дату «06.10.2013» заменить на дату «06.10.2003».

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. Абзац второй пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«- заявление установленной формы на получение Субсидии (приложение 3);».

1.2.2. Пункт 2.3. изложить в следующей редакции:

«2.3. Порядок и сроки рассмотрения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов направляет в налоговый орган по месту нахождения организации запрос о предоставлении сведений об организации, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ).

Указанный запрос и ответ на него направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у Уполномоченного органа доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия – в форме документа на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Выписка из ЕГРЮЛ, заверенная налоговым органом по месту нахождения организации

может быть предоставлена Получателем субсидии по собственной инициативе. Непредставление заявителем документа не является основанием для отказа в предоставлении ему Субсидии.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после получения выписки из реестра ЕГРЮЛ и получения документов от Получателя субсидии выносит решение и информирует Получателя субсидии о принятом решении. В случае положительного решения Уполномоченный орган организует процедуру заключения Соглашения на очередной финансовый год между администрацией города Югорска и Получателем субсидии.».

1.2.3. Дополнить приложением 3 (приложение).

2. Опубликовать постановление в официальном печатном издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Югорска **А.В. Бородкин**

Приложение
к постановлению
администрации города Югорска
от 10 марта 2020 года № 394

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
города Югорска в целях финансового обеспечения затрат
в связи с опубликованием муниципальных правовых актов
и иной официальной информации города Югорска

Заявление на получение субсидии из бюджета города Югорска в целях финансового обеспечения затрат в связи с опубликованием муниципальных правовых актов и иной официальной информации города Югорска

(полное наименование организации)

Дата регистрации (при создании до 01 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Адрес (место нахождения) организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	

Достоверность информации, указанной в заявлении для предоставления субсидии, подтверждаю.

С порядком и условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

_____
Руководитель

_____
Дата
МП